

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 11.01.2021г.

Утверждаю Директор
МБОУ СОШ с. Р.Камешкир
_____ / А.А.Мясников/
Приказ № 1 от 11.01.2021г.

**Положение
о Кулясовском филиале
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с.Русский Камешкир**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБОУ СОШ с.Р. Камешкир.

1.2. Кулясовский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Русский Камешкир (далее именуется Филиал) является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого – реализация прав граждан на образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Филиал создан на основании Решения Собрании представителей Камешкирского района Пензенской области «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений» от 17.04.2014г. № 427-46/3.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) от 29.12.2012 г. № 273;

- действующими нормативными актами в сфере образования;

- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Пензенской области;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Р. Камешкир (Базового учреждения);

- Настоящим Положением;

- Приказами директора Школы.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале. Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием.

1.6. Полное наименование Филиала: Кулясовский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Р. Камешкир.

Сокращенное наименование Филиала: Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир.

1.7. Место нахождения Филиала: 442457 Пензенская область Камешкирский район с.Кулясово ул. Молодёжная д.25

1.8. Филиал проходит в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего, основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Кулясовским филиалом МБОУ СОШ с.Р.Камешкир.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов Филиала определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир, на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Кулясовского филиала МБОУ СОШ с. Р. Камешкир, Устава Школы. При приеме на обучение в Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р. Камешкир филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Соответствующая запись включается в текст заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в Филиал.

2.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы и расписанием занятий. Образовательный процесс строится на основе учебного плана, разработанного и утвержденного Школой. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.5. Получение начального общего образования в Кулясовском филиале МБОУ СОШ с. Р.Камешкир начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести ³

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования Камешкирского района вправе разрешить прием детей в Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Кулясовского филиала МБОУ СОШ с. Р.Камешкир в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и

соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения

государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Кулясовского филиала МБОУ СОШ с. Р.Камешкир общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Кулясовского филиала МБОУ СОШ с. Р.Камешкир, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Кулясовский филиал МБОУ СОШ с. Р.Камешкир, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории села

детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

2.17. Освоение образовательных программ начального общего образования, основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

2.18. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается на следующий за 1 сентября рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-4, 9 классах - 34 недели, в 5-8 - 35 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - 3 месяца. Для обучающихся в 1-х классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.19. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

2.20. В Филиале устанавливается следующий режим занятий: 1 классы - 5 дней;

2-9 классы - 6 дней;

Для детей с ОВЗ - 5 дней.

- начало занятий - 8.25;

- продолжительность урока во 2-9 классах - 45 минут; в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

- занятия проводятся в одну смену;

- После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 2-х перемен, продолжительностью не менее 15 минут.

2.21. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе. Обучающиеся второго класса обучаются по безотметочной системе в первом полугодии. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

2.22. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся недопускается.

2.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за школой и наряду с заведующим филиала и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 15.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи обучающимся в период их обучения и воспитания осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте по адресу: Пензенская область, Камешкирский район, с.Кулясово, ул. Молодёжная, д. 27.

2.24. В Филиале осуществляется организация горячего питания. Учреждение выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.25. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Управление филиалом

3.1. Управление деятельностью Филиала происходит в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с.Русский Камешкир. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий, назначаемый директором Школы из числа педагогических работников Филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

3.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий Филиалом:

- а) обеспечивает функционирование Филиала;
- б) решает вопросы хозяйственной деятельности;
- в) дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- г) представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- д) составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- е) представляет директору школы сведения для тарификации работников филиала;
- ж) представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- з) выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией; и) способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению заведующего Филиалом.

3.6. Трудовые отношения работников Филиала, права и обязанности, оплата их труда осуществляются на основе трудового законодательства Российской Федерации, Устава Школы и иными документами, включая локальные акты Школы, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

4. Средство и имущество филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплено за Школой на праве оперативного управления.

4.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

5. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в Положение

5.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Школы.