

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: mbou-srk@yandex.ru
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004
ИНН/КПП 5816002072/581601001

Утверждаю
директор
МБОУ СОШ с. Р. Камешкир

А. А. Мясников
Приказ № 145 от 22.09.2024

План работы школьной музейной комнаты «Память»
на 2024-2025 учебный год

№п/п	Содержание	Сроки проведения	ответственные
1. Организационно-методическая работа:			
1.	Утверждение плана работы школьной музейной комнаты на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Директор школы
2.	Формирование состава совета музея, инициативной группы и разработка заданий для них.	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Проведение опроса учителей и учащихся 5-11 классов, планирующих участвовать в проектной и исследовательской деятельности краеведческого направления.	Сентябрь	Руководитель музея
4.	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
5.	Проведение заседаний Совета музея и инициативной группы.	1 раз в четверть	Руководитель музея
6.	Анализ работы школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
7.	Изучение методических рекомендаций по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам военной операции и использованию артефактов из зоны специальной военной операции.	сентябрь	Руководитель музея
2. Экскурсионно-массовая работа			
1.	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея
3.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы) <i>Тематические:</i> Люди родного края. История экспоната. Край, в котором ты живешь. Директора школы. Знаменитые выпускники школы. С теплом и заботой для Российских бойцов – Мы вместе! СВО. Я история. Герои среди нас	В течение года	Группа экскурсоводов
4.	<i>Культурно-массовые мероприятия:</i> Исторический урок «Край, которым мы гордимся!»	сентябрь	Руководитель музея

5	<p><u>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</u> День народного единства. День воинской славы России. 67 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.) День памяти и скорби. Битва под Москвой. День Героев. День Конституции РФ. День снятия блокады Ленинграда (1944г.). День вывода Советских войск из Афганистана. Победа над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943). День Защитника Отечества. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..(80-летие)</p>	<p>03 ноября 8 сентября</p> <p>6 октября 16 ноября 05 декабря 09 декабря 12 декабря 27 января 2 февраля 15 февраля 23 февраля 09 мая</p>	<p>Руководитель музея</p>
---	---	--	---------------------------

3. Общественно-полезная работа

1.	Сбор материалов: сведений о районе, его людях, имён знаменитых земляков, участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, детей войны и их судеб, участников локальных конфликтов, истории становления и развития организаций, предприятий и другим общественным организациям. Сбор материала и создание стенда памяти, посвященного участникам военной операции	В течение года	Инициативная группа музея
2.	Ведение справочной картотеки по известным землякам района	В течение года	Руководитель музея. Инициативная группа музея
3.	Работа над составлением календаря знаменательных и памятных дат на 2025 год	В течение года	Инициативная группа музея
4.	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, конференциях и т.д..	В течение года	Руководитель музея, актив музея
5.	Неделя «Блокада Ленинграда»	Январь	Руководитель музея. Совет музея
6.	Неделя «Идем в музей»	Февраль	Совет музея
7.	«Без памяти о прошлом – нет будущего», мероприятия, посвященные Дню Победы-80летие.	03.05-12.05	Совет музея

4. Работа с фондами музея.

1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3.	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	В течение года	Руководитель музея
4.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
5.	Продолжить поисковую работу по сбору музейных предметов, проводить формирование фонда музея путем получения предметов в дар, безвозмездной передачи от населения района и других.	В течение года	Руководитель музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.