МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ КАМЕШКИР
(МБОУ СОШ с. Русский Камешкир)

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: mbou-srk@yandex.ru
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004
ИНН/КПП 5816002072/581601001

Принято на педагогическом совете Протокол № 1 От «30» августа 2022 г.	Утверждаю Директор школы: Мясников А.А. Приказ № 116 от 31.08.22г.

Положение о выдаче документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ с.Р.Камешкир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении;
- Справка о периоде обучения в ОО;
- Справка подтверждения о зачислении, отчислении в ОО;

1.4. Названные справки выдаются обучающимися (заявителям) по устному требованию в течение трех дней с момента требования.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.6. Названные справки предъявляются по месту требования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:

2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1).

2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 2).

2.1.3. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся(Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (Приложение 4).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале .

III. Заполнение справки об обучении

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

IV. **Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – секретарь ОО.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,

дата рождения «____»_____20____г., в том, что он(а) том, что он(а) с «____»_____20____г. по «____»_____20____г. обучался (обучалась)

в МБОУ СОШ с.Р.Камешкир,

_____

наименование образовательной программы

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ, ГВЭ)

Директор школы: _____ _____

подпись ФИО

Дата выдачи «_____»_____20____г.

МП

Приложение 2

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,

дата рождения «____»_____20____г., в том, что он(а) том, что он(а) с обучался (обучалась) в МБОУ СОШ с.Р.Камешкир, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования программе _____

наименование образовательной программы

в_____/_____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20____/20_____год _____класс			
		1 четверть	2 четверть	…	Текущие отметки (___четверть, полугодие)
1	Русский язык				
2	…				

Директор школы: _____ _____

подпись ФИО

Дата выдачи «_____»_____20____г.

МП

Приложение 3

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,

«_____»_____ _____года рождения, в том, что он(она)а действительно будет зачислен(а) в _____ класс МБОУ СОШ с.Р.Камешкир.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ _____

подпись ФИО

МП

Приложение 4

СПРАВКА

дана

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____, «_____»_____ _____года рождения, в том, что он(а) обучается в_____/_____ учебном году в _____ классе МБОУ СОШ с.Р.Камешкир по _____форме обучения по основным образовательным программам. Срок обучения с «____»_____20____г. (приказ о зачислении в ____ класс от «____»_____20____г. № ____) по «____»_____20____г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ _____

подпись ФИО